

**REGULAMIN WOLONTARIATU  
PODCZAS 14. EDYCJI MIĘDZYNARODOWEGO FESTIWALU FILMOWEGO STOPTRIK**

**§1**

**ZASADY OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady wolontariatu podczas 14. Międzynarodowego Festiwalu Filmowego StopTrik (zwanego dalej „Festiwarem”), który planowana jest w terminie 5-8 grudnia 2024 roku.
2. Organizatorem polskiej edycji Festiwalu jest Stowarzyszenie Filmowe FilmETER z siedzibą w Łodzi.
3. Wolontariat świadczony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.). Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna, która ukończyła 16. rok życia.
4. Organizator zapewnia wolontariuszce/wolontariuszowi imienny identyfikator, który umożliwi jej/jego identyfikację.
5. Z każdym wolontariuszem, który pracuje podczas 14. MFF StopTrik, zostaje podpisane porozumienie o współpracy, określające prawa i obowiązki Wolontariusza.
6. Każdy Wolontariusz otrzyma również od Organizatora zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu w trakcie Festiwalu. Zaświadczenia, o których mowa zostaną wręczone osobiście lub przesłane na wskazany adres e-mail po zakończeniu Festiwalu.

**§2**

**HARMONOGRAM PRACY**

1. Czas pracy wolontariusza jest ustalany indywidualnie z kandydatem\_tką podczas rozmowy kwalifikacyjnej, jednak czas trwania zmiany nie może przekraczać 8 godzin.
2. Wolontariusz może zostać zwolniony ze zmiany lub jej części jedynie za zgodą Organizatora lub Managera Wolontariatu. Opuszczenie zmiany bez uprzedniego uzyskania zgody jest niedopuszczalne i może skutkować zerwaniem podpisanego wcześniej porozumienia o współpracy.
3. Wolontariusz powinien punktualnie pojawiać się na zmianach, zgodnie z ustalonym z Managerem Wolontariatu. Każde spóźnienie lub nieobecność na swojej zmianie powinien niezwłocznie zgłosić Managerowi Wolontariatu.

4. Organizatorzy zachęcają Wolontariuszy do uczestnictwa w seansach oraz wydarzeniach towarzyszących poza wyznaczonymi godzinami zmiany danego Wolontariusza.

### §3

#### **OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA**

1. Wolontariusz ma obowiązek w sposób kompetentny udzielić podstawowych informacji na temat Festiwalu zainteresowanym osobom, widzom oraz gościom Festiwalu.
2. Wolontariusz powinien dbać o porządek w obiekcie festiwalowym, w którym odbywa swoją zmianę.
3. Podczas swoich zmian Wolontariusz jest zobligowany do noszenia otrzymanego wcześniej imiennego identyfikatora, chyba że Manager Wolontariatu wskaże inaczej.
4. Wolontariusza obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu w czasie odbywania swojej zmiany, stawiania się na swoją zmianę pod wpływem alkoholu bądź w stanie wskazującym na uprzednie jego spożycie – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.
5. Spożywanie nadmiernej ilości alkoholu poza swoją zmianą na terenie obiektów festiwalowych jest niedopuszczalne – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.
6. Harmonogram pracy Wolontariusza, jak i tryb pracy jest określany indywidualnie podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

### §3

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wolontariusz ma obowiązek zgłaszać wszystkie problemy swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub Managerowi Wolontariatu.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do relacjonowania codziennych wydarzeń oraz raportowania napotkanych podczas zmiany problemów.
3. Każdy Wolontariusz ma obowiązek odbierać telefon od swojego bezpośredniego przełożonego oraz Managera Wolontariatu.
4. Organizator festiwalu informuje, że Managerem Wolontariatu 14. edycji MFF StopTrik jest Patryk Ostrowski.

**§4**

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Filmowe FilmETER z siedzibą w Łodzi. Adres kontaktowy poczty elektronicznej administratora: [stowarzyszenie@filmeter.pl](mailto:stowarzyszenie@filmeter.pl)
2. Podanie danych osobowych konieczne jest w celu realizacji procesu rekrutacji i, w przypadku podpisania porozumienia o wolontariacie, na potrzeby wykonywania świadczeń ma rzecz Organizatora – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Administrator danych informuje, że:
  - a. podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji porozumienia;
  - b. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia – zgodnie z art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
  - c. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - d. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji porozumienia o współpracy;
  - e. w przypadku braku przyjęcia na wolontariat lub braku podpisania porozumienia o współpracy, dane osobowe zostaną usunięte niezwłocznie;
  - f. nie wykorzystuje danych w celu wydawania zautomatyzowanych decyzji oraz dokonywania profilowania.